

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rocio Yamileth Mejia Alvarado	CUI:	301131104 0101
Número de contrato:	029-354-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	11473606 5
Número de Factura:	1254375905	Serie:	BED95E4B
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q.17,854.84	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM-		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que sean requeridos.
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Rocio Yamileth Mejia Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)
Jefe en Funciones Departamentales
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rocio Yamileth Mejia Alvarado	CUI:	301131104 0101
Número de contrato:	029-354-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	11473606 5
Número de Factura:	1254375905	Serie:	BED95E4B
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	02/03/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.17,854.84	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM-		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que sean requeridos.
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Rocio Yamileth Mejia Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)
Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
Restauración de Bienes Culturales Muebles
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rocio Yamileth Mejia Alvarado	CUI:	301131104 0101
Número de contrato:	029-354-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	11473606 5
Número de Factura:	1254375905	Serie:	BED95E4B
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	02/03/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.17,854.84	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM-		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que sean requeridos.
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Rocio Yamileth Mejia Alvarado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)
- IDAEPH -